

企业开办（含个体工商户）“一件事”办事指南

一、事项名称

企业开办（含个体工商户）“一件事”

二、适用范围

河南省范围内的经营主体开办业务。

三、涉及办理事项

包括营业执照、印章、税务、社会保险、银行预约开户，住房公积金单位缴存登记。

四、实施单位

市场监管、公安、人社、税务、住房公积金管理、人行等部门。

五、实施依据

（一）企业开办：《中华人民共和国公司法》《中华人民共和国外商投资法》《中华人民共和国合伙企业法》《中华人民共和国个人独资企业法》《中华人民共和国农民专业合作社法》《中华人民共和国市场主体登记管理条例》《中华人民共和国社会保险法》《社会保险经办条例》《中华人民共和国税收征收管理法》《住房公积金管理条例》《河南省住房公积金管理条例》《人民币银行结算账户管理办法》《受益所有人信息管理办法》等。

（二）个体工商户：《促进个体工商户发展条例》《中华人

民共和国市场主体登记管理条例》《中华人民共和国社会保险法》《社会保险经办条例》《中华人民共和国税收征收管理法》《住房公积金管理条例》《河南省住房公积金管理条例》《人民币银行结算账户管理办法》等。

六、办理条件

同时符合以下条件的，可以申请办理：

（一）有限责任公司

1. 股东符合法定人数。
2. 有符合公司章程规定的全体股东认缴的出资额。
3. 股东共同制定公司章程。
4. 有公司名称，建立符合有限责任公司要求的组织机构。
5. 有住所或者主要经营场所相关文件。
6. 依法应当报经批准或者企业经营范围中有在登记前须经批准的项目的，应提交批准文件。

（二）股份有限公司

1. 发起人符合法定人数。
2. 有符合公司章程规定的全体发起人认购的股本总额或者募集的实收股本总额。
3. 股份发行、筹办事项符合法律规定。
4. 发起人制订公司章程，采用募集方式设立的经创立大会通过。
5. 有公司名称，建立符合股份有限公司要求的组织机构。

6.有住所或者主要经营场所相关文件。

7.依法应当报经批准或者企业经营范围中有在登记前须经批准的项目的，应提交批准文件。

(三) 农民专业合作社（联合社）

1.有全体设立人签名、盖章的章程。

2.有农民专业合作社（联合社）名称，建立符合农民专业合作社（联合社）要求的组织机构。

3.全体出资成员签名、盖章的出资清单。

4.法定代表人签署的成员名册。

5.有农民专业合作社（联合社）住所。

6.依法应当报经批准或者企业经营范围中有在登记前须经批准的项目的，应提交批准文件。

(四) 个体工商户

1.有经营者身份证件复印件。

2.有个体工商户经营场所。

3.依法应当报经批准或者企业经营范围中有在登记前须经批准的项目的，应提交批准文件。

七、申请材料

(一) 有限责任公司、股份有限公司

事项内容	材料名称	提供方式		备注
		申请人自备	通过数据共享方式免提交	

通用材料	开办“一件事”申请表	√		
企业注册登记	公司章程	√		
	股东、发起人或自然人有效身份证件	√		
	法定代表人、董事、监事和经理的任职文件和身份证件复印件	√		
	住所使用证明	√		
	依法设立的验资机构出具的验资材料 (仅限募集设立的股份有限公司)	√		
	国务院证券监督管理机构的核准文件 (仅限募集设立的股份有限公司公开发行股票)	√		
	有关批准文件或者许可证件的复印件 (仅限法律、行政法规和国务院决定规定设立公司必须报经批准的或公司申请登记的经营范围中有法律、行政法规和国务院决定规定必须在登记前报经批准的项目)	√		
印章刻制	营业执照		√	“企业注册登记”完成后，办理结果系统自动推送
	法定代表人身份证信息		√	
	经办人身份证信息		√	
银行预约开户	营业执照		√	“企业注册登记”完成后，办理结果系统自动推送
	法定代表人身份证信息		√	
	受益所有人信息		√	
	经办人身份证信息		√	
	公司章程	√		
	公章、财务章、法人章	√		
税务发票申领	营业执照		√	“企业注册登记”完成后，办理结果系统自动推送
	法定代表人身份证信息		√	
	财务负责人、办税人员身份证信息		√	
企业社会保险登记	营业执照		√	“企业注册登记”完成后，办理结果系统自动推送
	法定代表人身份证信息		√	
住房公积金单位缴存登记	营业执照		√	“企业注册登记”完成后，办理结果系统自动推送
	法定代表人身份证信息		√	
	经办人身份证信息			

(二) 农民专业合作社 (联合社)

事项内容	材料名称	提供方式		备注
		申请	通过数	

		人自 备	据共享 方式免 提交	
通用材料	开办“一件事”申请表	√		
注册登记	章程、会议纪要	√		
	法定代表人、理事的任职文件和身份证明	√		
	全体出资成员签名、盖章的出资清单。	√		
	住所使用证明	√		
	法定代表人签署的成员名册和成员主体资格文件或自然人身份证明复印件。	√		
	农民专业合作社申请登记的经营范围中有法律、行政法规或者国务院决定规定必须在登记前报经批准的项目，应当提交有关的许可证书或者批准文件复印件。	√		
印章刻制	营业执照		√	“注册登记”完成后， 办理结果系统自动推送
	法定代表人身份证信息		√	
	经办人身份证信息		√	
银行预约 开户	营业执照		√	“注册登记”完成后， 办理结果系统自动推送
	法定代表人身份证信息		√	
	受益所有人信息		√	
	经办人身份证信息		√	
	章程	√		
	公章、财务章、法人章	√		
税务发票 申领	营业执照		√	“注册登记”完成后， 办理结果系统自动推送
	法定代表人身份证信息		√	
	财务负责人、办税人员身份证信息		√	
企业社会 保险登记	营业执照		√	“注册登记”完成后， 办理结果系统自动推送
	法定代表人身份证信息		√	
住房公积 金单位缴 存登记	营业执照		√	“注册登记”完成后， 办理结果系统自动推送
	法定代表人身份证信息		√	
	经办人身份证信息			

(三) 个体工商户

事项内容	材料名称	提供方式		备注
		申请人自备	通过数据共享方式免提交	
通用材料	开办“一件事”申请表	√		
注册登记	经营者身份证件复印件	√		
	住所使用证明	√		
	法律、行政法规和国务院决定规定在登记前须报经批准的或申请登记的经营范围中有法律、行政法规和国务院决定规定须在登记前报经批准的项目，提交有关批准文件或者许可证件的复印件。	√		
印章刻制	营业执照		√	“注册登记”完成后，办理结果系统自动推送
	法定代表人身份证信息		√	
	经办人身份证信息		√	
银行预约开户	营业执照		√	“注册登记”完成后，办理结果系统自动推送
	法定代表人身份证信息		√	
	受益所有人信息		√	
	经办人身份证信息		√	
	公司章程	√		
	公章、财务章、法人章	√		
税务发票申领	营业执照		√	“注册登记”完成后，办理结果系统自动推送
	法定代表人身份证信息		√	
	财务负责人、办税人员身份证信息		√	
企业社会保险登记	营业执照		√	“注册登记”完成后，办理结果系统自动推送
	法定代表人身份证信息		√	
住房公积金单位缴存登记	营业执照		√	“注册登记”完成后，办理结果系统自动推送
	法定代表人身份证信息		√	
	经办人身份证信息			

八、申请方式

方式一：线上，申请人登录河南政务服务网“高效办成一件事”专区，选择“法人”专题企业开办（含个体工商户）模块，根据系统提示进行操作。

方式二：线下，申请人可就近选择政务服务中心咨询办理。

九、办理时限及领取方式

（一）办理时限：1 个工作日。

（二）领取方式：

1.窗口领取；银行自助打印领取；网上下载：微信小程序、支付宝、电子营业执照 APP 均可下载电子营业执照。

2.免费邮寄。

十、办理流程

见附图。

十一、收费标准

营业执照办理不收费，鼓励有条件的地方为新开办企业免费刻制首套印章。

十二、办公地点

各政务服务大厅。

十三、办公时间

周一至周五，法定节假日除外。

时间：9:00—17:00

十四、咨询方式、办理进程及结果查询

1.咨询方式：各地已设立电话、网络 and 现场等咨询辅导，为

申请人提供咨询辅导服务。

2.办理进程及结果查询：申请人可登录河南省企业登记全程电子化服务平台（网址：<http://222.143.21.61/index.action>），进入“已办业务”模块查询办理结果。

附图：

